

统一社会信用代码

12430681MB1J80118G

事业单位法人年度报告书

(2023) 年度



单位名称 汨罗市白塘镇政务服务中心

法定代表人

何坤

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	汨罗市白塘镇政务服务中心		
	宗旨和 业务范围	为集中办证（照），优化环境，促进发展提供服务。 负责办理政务服务事项 负责政务大厅日常工作 受理办事群众投诉 负责“互联网+政务服务”工作 指导村级综合服务工作和综合服务平台建设工作		
	住 所	汨罗市白塘镇人民政府		
	法定代表人	何坤		
	开办资金	3 万元		
	经费来源	财政补助 （全额拨款）		
	举办单位	汨罗市白塘镇人民政府		
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元）		年末数（万元）	
	13.48		11.08	
网上名称	汨罗市白塘镇政务服务中心	从业人数	6	
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	我单位于 2023 年 12 月 30 日任免了单位行政负责人， 按《细则》规定于 2024 年 1 月 2 日申请办理了变更法 定代表人登记。			

开展业务活动情况

2023 年度，我单位在何坤带领下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策，按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动，现将履职情况公示如下：

一、2023 年工作主要做法及成绩

1、精心组织，服务科学发展。镇党委、政府专门召开会议研究便民服务工作。要求所有人员严格按照法定依据、法定程序办事，着力提升服务水平、提高为民服务工作质量。严格执行政务中心工作标准，同时，广泛征求民意，合理安排工作，进一步提升中心工作人员素质，努力为办事困难群众开辟高效、便捷的“绿色通道”。

2、规范运行，提升服务效能。按照各项规定要求，切实做到态度到位，办理到位、服务到位。服务中心开设了民政、计划生育、劳动保障、自然资源、财政 5 个工作窗口，以后还将陆续扩大与群众办事密切相关的窗口；相关的工作职责、服务内容、办事流程已挂牌上墙；添置了电脑、桌椅等办公设备。

3、认真工作，切实服务群众。各办事窗口工作人员都认真工作，热情服务老百姓。民政窗口全年共接待各类来访群众 300 余人，完成数据系统录入 2000 余

条，整理收集核对信息 5000 余条，统计上报各类表格 120 余份。劳动保障窗口调解劳动纠纷 7 起，办理农村养老保险 2700 余人。对农村独生子女伤残死亡家庭进行了摸底，接受群众咨询 230 余次。在自然资源服务窗口受理申请建房 100 余户，因不符合两项条件退回申请 20 余户，发放规划证与宅基地批准书 80 余本，同时结合卫星图斑处理加大巡查，将未批先建，乱占耕地建房等苗头扼杀在摇篮之中，极大改善镇辖区内建房审批环境及建房环境。在接下来的工作中，我镇将继续选优配强便民服务中心坐班人员，加大民政、卫健、财政、惠农资金等业务部门的技术培训，提高一门式服务水平。

二、存在的主要问题

2023 年政务服务中心工作虽然取得了一定的成效，但与市里要求和群众的期望还存在一定的差距，其主要表现为：一是政务服务中心面积不足，场地受制约，标准化建设水平不高；二是部门进驻不到位，服务人员业务知识培训有待进一步加强；三是办公设备未添置到位，便民作用没有充分发挥。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩 效 和 受奖惩及 诉讼投诉 情 况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书 法定代表人：何坤 公章：2024年3月12日
举办单位 意见（含 保密审查 意 见）	该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示 公章：2024年3月12日

填表人：王新鹏

联系电话：

报送日期：2024年3月12日