

统一社会信用代码

12430681MB1147733W

事业单位法人年度报告书

(2024) 年度

单位名称



汨罗市婚姻登记中心

法定代表人

李

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	汨罗市婚姻登记中心	
	宗旨和 业务范围	为婚姻登记管理提供服务保障。负责办理全市的婚姻登记 补发结婚证 出具婚姻登记记录证明 撤销受胁迫的婚姻 宣传婚姻法律法规 倡导文明婚俗工作	
	住 所	汨罗市新市镇龙舟北路（政务中心三楼西）	
	法定代表人	刘云	
	开办资金	3 万元	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	汨罗市民政局	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
3		3	
网上名称	汨罗市婚姻登记中心	从业人数	5
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	我单位今年来未发生变更事项		

开展业务活动情况

2024年,婚姻登记中心在上级部门的正确领导下,围绕中心任务,坚持以“依法行政、为民服务”为宗旨,以优质文明服务为目标,积极开展各项工作,取得了显著成效。现对全年婚姻登记工作进行总结如下:

一、婚姻登记工作概况 截止2024年12月31日,共办理结婚登记1782对,离婚登记1029对,补领结婚登记563对,补领离婚登记115对,离婚冷静期申请1913对,婚姻登记合格率100%。查阅婚姻登记档案700人次,接待群众万余人次,没有发生有效投诉事项。在各项工作中,我们注重提升服务质量,优化工作流程,加强档案管理,确保婚姻登记工作的规范化和高效化。

二、主要做法及成效

1、加强队伍建设,提升服务水平 组织婚姻登记员学习党的路线方针政策和国家的法律法规,加强业务培训,通过业务知识、案例分析、互相探讨等开放式开展学习,不断提升婚姻登记员的专来素养和服务水平。同时,加强计算机技能培训,提升工作效率。

2、推进政务公开,提高依法行政水平 根据上级部门有关要求,对工作人员的照片、工作守则、办事依据、咨询电话等内容进行公开,进一步提高了

依法行政的水平和婚姻登记质量，并接受社会监督。全年来电咨询达到 3000 多人次。

3、规范档案管理，维护婚姻当事人的合法权益
根据《婚姻登记档案管理办法》，结合规范化创建的要求，及时进行档案管理。把所有档案录入婚姻登记系统，实行了电子档、原始纸质档案“双套制”保管。今年以来，我中心录入档案 3489 份，做到了当天办理的婚姻登记档案当天录入系统，规范了档案的管理，确保档案资料万无一失，维护了当事人的合法权益。

4、推进婚俗改革、创新便民措施 我中心通过在人员比较集中的日子，为新人提供优质、快捷、高效的服务。今年依托“5.20”登记高峰，举办了“推进婚俗改革、婚事新办”为主题的婚恋活动，通过政策宣讲、发放倡议书等方式，向每一对新人宣传讲解婚俗改革相关内容，倡导文明家教家风、鼓励新人举办节俭婚礼、拒绝天价彩礼、抵制恶俗婚闹等；新人除了签署婚事新办简办承诺书，还在宣传栏处打卡签到，为婚事新办简办代言；并在汨罗融媒体宣传报道，让婚俗改革逐渐渗透到婚姻登记每项工作的细微之处。



三、下一步工作计划

1、加强规范化建设 严格贯彻落实《民法典》、《婚姻登记条例》、《婚姻登记工作规范》等法律法规和上级相关文件精神，依法依规开展婚姻登记服务工作；

2、推进信息化建设 完善婚姻登记档案管理工作，推进婚姻登记的全省通办；

3、倡导婚俗改革新风 通过发放《移风易俗讲文明 婚事新办树新风》倡议书，开展多种形式的婚姻普法和移风易俗宣传活动，倡导新人婚事简办、婚事新办的良好风尚；

4、提升服务环境和设施 进一步完善服务软硬件设施，颁证服务日常化，积极开展婚姻家庭辅导服务。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：刘云</p> <p style="text-align: right;">  公章： 2025年2月18日 </p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示</p> <p style="text-align: right;">  公章： 2025年2月18日 </p>

填表人：刘云

联系电话：15074051630

报送日期：2025年2月18日