

统一社会信用代码

12430681MB1F550584

事业单位法人年度报告书

(2025) 年度

单位名称

汨罗市机关事务服务中心

法定代表人



国家事业单位登记管理局制



扫描全能王 创建

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	汨罗市机关事务服务中心	
	宗旨和 业务范围	负责指导全市机关事务工作 负责全市公务接待工作 对市直行政事业单位的房地产实施管理 负责全市公务用车管理的事务性工作 统筹协调全市公共机构节能工作 按规定指导并组织实施市直机关后勤服务培训工作 指导乡镇机关后勤服务工作	
	住 所	汨罗市建设中路 24 号	
	法定代表人	吴威	
	开办资金	272 万元	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	中共汨罗市委办公室	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	1581.29	2072.44	
网上名称	汨罗市机关事务服务中心	从业人数	25
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	我单位于 10 月 15 日任免了单位行政负责人，按《细则》规定于 12 月 29 日申请办理了变更法定代表人登记		



开展业务活动情况

2025年度，我单位在吴威的领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策，按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动，现将履职情况公示如下：一、开展的主要工作及取得的效益（一）证书业务范围:公务接待提质增效，彰显汨罗形象。一是接待任务高效落实。全年累计承接各类公务接待35批次，接待总人次达2953人，其中包含国部级接待12批次、省厅级接待12批次、处级及以下接待7批次、外宾接待1批次、重要客商接待1批次。全体工作人员坚守岗位、协同发力，实现接待任务“零延误、零差错”，保障了各类公务活动顺利开展。二是重大活动接待亮点突出。成功保障智库专家考察、“迎老乡回故乡建家乡”会见活动，以及第四届湖南旅游发展大会暨2025年中国汨罗江国际龙舟邀请赛、第十三届全国大学生龙舟锦标赛、中国山马越野汨罗站等重大赛事活动接待工作。接待中深度融合汨罗文化元素，通过特色餐饮呈现、文化场景展示、个性化服务供给等方式，全方位展现汨罗历史底蕴与城市魅力，赢得各级领导、省内外嘉宾及国际友人的高度评价，有效提升了汨罗的知名度和美誉度；（二）证书业务范围:公共机构节能稳步推进，筑牢数据基础。一是完成年度能耗数据会审。上半年，公共节能股对2024年度能耗数据进行全面梳理、审核校验，确保数据真实准确、完整规范，为节能工作决策提供可靠依据。二是建立月度统计机制。构建水、电、汽油等核心能耗数据月度统计体系，定期收集、汇总、分析各单位能耗情况，实时掌握能源消费动态，及时发现并预警能耗异常问题。三是完善二级机构目录库。加班加点完成493家二级机构目录库的选定、录入工作，进一步夯实了公共节能管理的数据基础，为精准开展节能监管提供了有力支撑；（三）证书业务范围:办公用房管理规范有序，提升保障效能。一是健全管理制度体系。制定印发《汨罗市党政机关办公用房管理办法工作提示》，通过电子公文系统下发至各单位，并在全市办公室主任会议上进行专题解读；同步绘制办公用房管理流程图，推动全市办公用房管理流程化、规范化运行。二是强化动态核查监管。建立办公用房使用情况定期巡检核查机制，重点跟踪评估单位人员编制变动、机构调整后的用房需求，确保“人房相符”。截至10月，累计完成12家单位办公用房动态核查与微调工作。三是优化用房调配服务。围绕全市重点工作部署和机构职能优化需求，科学统筹、快速响应，高效完成



3次涉及3家单位的办公用房调配任务，切实保障了重点工作推进和机构正常运转的用房需求。（四）证书业务范围：市委大院保障坚实有力，服务精准暖心。

1. 食堂服务保障优质高效。

一是精准化供餐提质。结合季节变化和干部职工饮食偏好，每日科学制定食谱，确保菜品荤素搭配、营养均衡，提升用餐体验。二是灵活化应对需求。针对部门加班、会议用餐、巡视组用餐等临时性需求，累计提供临时用餐保障35次，高效满足各类突发用餐需求。三是常态化严守底线。筑牢食品安全防线，严格执行食材采购索证索票、“三方验收”制度，与配送公司签订规范合同并下发工作提示函，确保食材源头可溯；坚持每日食材留样、餐具消毒，邀请市场监管部门专项抽检2次，结果均符合标准。强化安全生产管理，邀请港华燃气工作人员开展燃气安全检查2次，排查整改安全隐患1处，实现安全生产“零事故”。

2. 大院日常管理规范有序。

一是健全巡检维护机制。组织保安每日对机关办公区域开展全覆盖巡查，及时处置水电故障、门窗损坏、墙面脱落等问题；定期对空调、电梯等大型设备进行专业检修维护，保障办公秩序和设备运行稳定。二是推进节能改造升级。响应国家节能减排号召，对市委大院公共照明系统进行节能改造，更换LED节能灯具并安装智能照明控制系统，实现按需照明，有效降低能耗。三是攻坚重点维修工程。完成市委办公楼1-7楼厕所便池水箱更换、机关大楼总电源开关更新、地下室总水管破裂维修、篮球场下水道盖板部分更换等关键工程，解决了漏水、用电用水安全、行车安全等突出问题；友谊河边挡土墙维修、8栋前枯树处理等工程正在推进前期程序；常态化开展院内绿化整修养护，保持大院环境整洁、绿植生机勃勃。

二、业务范围变化情况。无

三、存在的主要问题。

（一）公共节能工作推进有短板 部分单位节能意识不强，节能措施执行不到位，新能源推广应用面临阻力；能耗数据报送存在不及时、不规范、质量不高等问题，影响节能分析研判的精准性。

（二）办公用房统筹前瞻性不足 面对机构调整、人员变动等突发情况，全市办公用房“一盘棋”统筹机制不够健全，超前谋划和主动调控能力有待提升，部分用房资源配置效率仍需优化。

（三）后勤服务精细化水平不高 服务细节打磨不够，如餐饮菜品创新不足、个性化服务供给有限；人员队伍专业能力和服务意识有待加强，后勤服务质效与干部职工期待仍有差距。

四、事业单位办企业情况。本单位不存在开办企业情况。



<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>荣获 2025 年度岳阳市公共机构节能和公务接待管理工作先进 单位。</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人： 公章： 2026 年 2 月 24 日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示。 公章： 2026 年 2 月 24 日</p>

填表人：胡顺英 联系电话：15343303575 报送日期：2026 年 2 月 24 日

