

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	汨罗市经济档案室	
	宗旨和 业务范围	加强经济档案管理，服务社会经济发展。负责全市经济档案的管理和监督工作，做好经济档案的开发利用工作，规范经济档案的收集、整理和归档工作，确保全市经济档案的安全工作。	
	住 所	汨罗市市委大院	
	法定代表人	杨文庄	
	开办资金	5万元	
	经费来源	财政补助（全额）	
	举办单位	汨罗市档案馆	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	5	5	
网上名称	汨罗市经济档案室	从业人数	4
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	我单位今年以来登记事项未发生变化。		

开展业务活动情况

2025年度，我单位在市档案馆的领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策，按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动，现将履职情况公示如下：

一、开展的主要工作及取得的效益

1、深化业务服务与监管。一是保障重点项目与重点领域。全程指导玉池抽水蓄能电站、陕煤汨罗火电等重大项目档案工作，确保档案收集整理规范。参与全市土地延包档案归集指导。协助市住建局系统梳理1919年至今城建档案，服务历史文化名城申报。完成市四水治理项目二标段2017-2025年阶段档案专项验收。二是服务重大活动与民生查档。建立重大活动档案全流程服务机制，对汨罗江龙舟超级联赛、中国山马越野系列赛等活动全程跟进，确保档案完整归档。全年接待查档利用者1800余人次，提供档案复印2500余页，解决工龄核实、学历认证等实际问题178个，编制利用数据分析报告4篇。三是筑牢档案安全防线。完成第二档案库房升级改造，分流档案2万余卷。修订完善消防安全及信息安全应急预案，严格落实库房“九防”措施。完成馆藏10个全宗1966-2011年文书档案涉密审查，鉴定并单独保管涉密档案5775件。

2、拓展接收征集，优化馆藏资源结构。一是依法依规接收档案。制定年度接收计划，接收到期档案数字化副本9.8万余件、77万余页。接收防汛救灾、旅发大会汨罗分会、村BA、山马越野赛等重大活动档案近400件。二是广泛征集特色档案。征集全国道德模范、抗战老兵、乡村振兴等特色档案180余卷（件）。征集抗战时期、汨罗建县前后等历史阶段的史料书籍、回忆录80余册。三是填补空白与抢救影像。接收市一中1956-2011年学籍档案22120件，填补馆藏教育类档案空白。征集各类历史电子照片4711张，包括领导视察、龙舟赛事、城市旧貌等内容。完成18个全宗3938卷历史档案的开放鉴定。

3、推进数字化转型，提升管理利用效能。一是加速存量档案数字化。完成馆藏红色档案、重大活动档案等5000余卷（件）、128GB的数字化加工。完成1895件疫情防控档案数字化。二是创新数字化工作模式。申报设立档案数字化就业见习岗位，招募5名大学生参与，完成馆藏部分全宗数字化任务。三是加强数字资源管理。严格执行数据移交与系统挂接标准，确保档案管理信息系统数据安全、检索便捷、利用高效。

4、挖掘档案价值，创新编研宣传形式。一是深化档案编研开发。编纂《汨罗人民英勇抗日史料汇集》《汨罗历届龙舟竞渡纪念屈原史料汇编》等专题材料。围绕查档高频需求，整理汇编《经委系统干部职工花名册》等实用名册7册，提升服务效率。二是打造新媒体宣传品牌。在“掌上汨罗”等平台开设“档案里的汨罗”专栏（发布12期）、“忆峥嵘岁月”专栏（发布18期），生动展现历史变迁与奋斗历程。三是开展专题宣传活动。结合国际档案日、端午节、抗战胜利纪念日等节点，推出屈原碑林手稿线上展览3期、“红色记忆”专栏图文9期。探索与融媒体合作，拓展传播渠道。

二、业务范围变化情况。今年业务范围无变化。

三、存在的主要问题。当前工作中，部分新型载体档案与重大活动档案的及时规范归档机制有待完善，档案数字化工作的质量与安全管理需进一步优化，档案信息资源深度开发与创新利用能力有待提升。

四、事业单位办企业情况。本单位不存在开办企业情况。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：杨文江</p> 
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示</p> 

填表人：袁媛

联系电话：15200243589

报送日期：2026年1月29日